

Le Comité paritaire de l'industrie des services automobiles de la région de Québec (CPA Québec) a pour mandat l'observance du Décret et du Règlement de qualification professionnelle. Il œuvre aussi dans le domaine de la formation continue des travailleurs régis. Il a entre autres la marge de manœuvre nécessaire pour déterminer :

- Les conditions de travail soumises au Conseil des ministres en vue qu'elles deviennent un règlement, le Décret;
- Le contenu des examens de qualification qui mesurent la compétence de la main-d'œuvre;
- Les catégories de compétence établies à partir de ces examens;
- La reconnaissance des cartes émises par les autres CPA;
- Le contenu de la formation continue et la démarche à suivre pour l'offrir.

Le CPA Québec fait partie d'un regroupement de six (6) CPA via le CPCPA (Conseil provincial des comités paritaires de l'automobile) qui a pour mandat le développement de la formation et la mise en œuvre d'examen de qualification.

Relevant du directeur formation/qualification, vous aurez à développer les programmes de formation et à offrir des services de formation.

### **DESCRIPTION GÉNÉRALE DES TÂCHES**

- Participe au développement de l'offre de formation avec le directeur formation/qualification;
- Dispense des formations du CPCPA pour les assujettis de la région de Québec et à l'occasion dans les autres régions du Québec couvertes par un CPA;
- Participe aux activités provinciales de développement des cours et examens du CPCPA;
- S'assure d'offrir un service à la clientèle adéquat en mettant en application des approches pédagogiques innovantes;
- Participe avec la direction du CPA Québec au développement stratégique des orientations et activités actuelles et futures.

## **EXIGENCES**

- Diplôme d'études professionnelles en mécanique automobile ou autres métiers de l'industrie ou démontre des capacités à remplir le poste en fonction de son expérience de travail;
- 10 ans d'expérience en mécanique dans l'industrie des services automobiles;
- Carte de compagnon A est un atout;
- Maîtrise de la suite office dont word et excel;
- Bonne capacité de rédaction de la langue française;
- Facilité à travailler dans un contexte d'équipe et de collaboration;
- Capacité élevée dans la communication verbale individualisée ou en groupe.

## **CONDITIONS DE TRAVAIL**

Salaire : Échelle salariale entre 77 000\$ et 87 000\$

Reer : participation de l'employeur de 9,5%

Semaine de travail de 40 heures flexibles

Assurance collective et autres conditions avantageuses

Vous avez envie de joindre une équipe dynamique où l'innovation est une valeur dominante !

Nous souhaitons vous rencontrer !

Faites parvenir votre cv à [patrice.lemire@cpaquebec.com](mailto:patrice.lemire@cpaquebec.com) d'ici au 12 mai 2021.